

Formulir E.81
Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Kabupaten
RENJA Kapanewon Depok
Tahun 2023

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2023 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2023)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2023)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2023)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2023 (%)			Ket				
					6	7	8	9	10	11	12	13=9+10+11+12	14	15=(13/8)* 100%														
														K	Rp	K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K		Rp(000)	Rp(000)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=9+10+11+12	14	15=(13/8)* 100%			16											
1		2.22.7.01.0.00.0.00.07.0000.08																										
1.1		2.22.7.01.0.00.0.00.07.0000.08.5.07.06	GELAR BUDAYA JOGJA	Jumlah Laporan Gelar Budaya Yogyakarta			1 Laporan	100.000,00																				
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																												
Predikat Kinerja														-	-	-												
2		4.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.04																										
2.1		4.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.04.5.06.01	PENYUSUNAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN KEISTIMEWAAN	Jumlah Program dan Kegiatan Keistimewaan yang Disusun			1 Dokumen	35.000,00																				
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																												
Predikat Kinerja														-	-	-												
3		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01																										
3.1		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.01.01	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			5 Dokumen	15.609,00	16.609,00	15,00%	1.565,00					15,00%	1.565,00	26,40%	4.200,00	56,82%	37,26%	9,42%						
3.2		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.01.02	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD			3 Dokumen	2.644,80	2.644,80																			
3.3		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.01.03	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD			2 Dokumen	2.061,00	2.061,00	31,00%	600,00					31,00%	600,00									29,11%		
3.4		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.01.04	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD			2 Dokumen	2.816,40	2.816,40																			
3.5		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.01.05	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD			2 Dokumen	2.001,00	2.001,00	37,00%	738,00					37,00%	738,00										36,88%	
3.6		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.01.07	EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			5 Laporan	11.140,88	11.740,88	32,00%	3.300,00					32,00%	3.300,00	32,47%	3.500,00	98,55%	94,29%	28,11%						
3.7		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.02.01	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN			26 Orang	3.399.617,14	3.130.685,54	16,15%	547.420,71					16,15%	547.420,71	18,24%	620.230,10	88,54%	88,26%	17,49%						
3.8		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.02.03	PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD			12 Dokumen	68.340,00	68.840,00	25,00%	17.085,00					25,00%	17.085,00	25,00%	17.085,00	100,00%	100,00%	24,82%						
3.9		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.02.07	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULANAN/ SEMESTERAN SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD			2 Laporan	3.871,20	2.521,80	10,00%	381,00					10,00%	381,00	10,98%	425,00	91,07%	89,65%	15,11%						
3.10		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.03.05	REKONSILIASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD			12 Laporan	4.440,00	4.440,00	15,00%	600,00					15,00%	600,00	20,27%	900,00	74,00%	66,67%	13,51%						

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2023 (Akhir Periode Renstra PD)				Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)			Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2023)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2023)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2023)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2023 (%)			Ket	
					6	Kp	K	Rp	7	K	Rp(000)	Rp(000)	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)* 100%			
													K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)		K
3.11		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.03.06	PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD					12 Laporan	13.800,00	13.800,00	25,00%	3.450,00									25,00%	3.450,00	25,00%	3.450,00	100,00%	100,00%	25,00%				
3.12		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.05.03	PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian					1 Dokumen	76.936,20	80.236,20	16,00%	11.216,63									16,00%	11.216,63	14,40%	11.159,05	111,11%	100,52%	13,98%				
3.13		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.05.11	BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan					26 Orang	4.650,00	4.650,00																					
3.14		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.06.01	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan					4 Paket	5.116,00	5.116,00	25,00%	1.277,50									25,00%	1.277,50	19,55%	1.000,00	127,88%	127,75%	24,97%				
3.15		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.06.02	PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan					4 Paket	8.786,80	8.786,80	10,00%	855,00									10,00%	855,00	22,76%	2.000,00	43,94%	42,75%	9,73%				
3.16		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.06.03	PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan					4 Paket	9.972,60	10.027,60	90,00%	8.826,00									90,00%	8.826,00	37,72%	3.761,60	238,60%	234,63%	88,02%				
3.17		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.06.04	PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan					2 Paket	36.590,65	36.590,65	37,00%	13.349,65									37,00%	13.349,65	51,38%	18.800,00	72,01%	71,01%	36,48%				
3.18		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.06.05	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan					1 Paket	5.703,60	5.703,60	74,00%	4.148,00									74,00%	4.148,00						72,73%			
3.19		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.06.06	PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan					12 Dokumen	3.300,00	3.300,00	23,00%	735,00									23,00%	735,00	25,00%	825,00	92,00%	89,09%	22,27%				
3.20		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.06.08	FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu					5 Laporan	7.425,00	7.425,00	4,50%	300,00									4,50%	300,00	10,77%	800,00	41,78%	37,50%	4,04%				
3.21		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.06.09	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					10 Laporan	18.460,00	21.460,00	21,00%	3.090,00									21,00%	3.090,00	21,44%	4.200,00	97,95%	73,57%	14,40%				
3.22		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.06.10	PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD					4 Dokumen	8.275,00	8.275,00	39,00%	3.150,00									39,00%	3.150,00	8,16%	675,00	477,94%	466,67%	38,07%				
3.23		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.06.11	DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD					2 Dokumen	1.800,00	1.800,00													50,00%	900,00							
3.24		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.07.05	PENGADAAN MEBEL	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan					2 paket	27.355,00	32.580,00	100,00%	26.656,00									100,00%	26.656,00	75,00%	19.855,00	133,33%	134,25%	81,82%				
3.25		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.07.06	PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan					5 Unit	64.437,81	64.437,81	40,00%	25.308,00									40,00%	25.308,00	73,65%	47.459,41	54,31%	53,33%	39,28%				
3.26		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.08.01	PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat					1 Laporan	699,75	699,75	25,00%	163,20									25,00%	163,20						23,32%			
3.27		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.08.02	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan					12 Laporan	90.240,00	87.240,00	26,00%	23.148,81									26,00%	23.148,81	25,00%	22.560,00	104,00%	102,61%	26,53%				
3.28		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.08.04	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan					2 Laporan	178.102,00	178.102,00	25,00%	40.877,99									25,00%	40.877,99	22,84%	40.680,00	109,46%	100,49%	22,95%				
3.29		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.09.02	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya					12 Unit	83.017,60	83.017,60	37,00%	29.316,03									37,00%	29.316,03	25,00%	20.753,57	148,00%	141,26%	35,31%				

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2023 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2023)			Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2023)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2023)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2023 (%)			Ket					
					K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12			14		15=(13/8)* 100%		
									K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K		Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25				
3.30		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.09.05	PEMELIHARAAN MEBEL	Jumlah Mebel yang Dipelihara			4 Unit	3.675,00	3.675,00	65,00%	2.349,00						65,00%	2.349,00	32,65%	1.200,00	199,08%	195,75%	63,92%					
3.31		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.09.06	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara			20 Unit	26.780,00	26.780,00	25,00%	6.351,60						25,00%	6.351,60	20,54%	5.500,00	121,71%	115,48%	23,72%					
3.32		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.01.2.09.09	PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi			4 Unit	69.265,00	60.265,00	75,00%	51.286,00						75,00%	51.286,00	28,87%	20.000,00	259,79%	256,43%	85,10%					
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					95,06%	91,23%	28,94%					
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Rendah					
4		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.02																										
4.1		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.02.2.01.01	KOORDINASI/SINERGI PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DENGAN PERANGKAT DAERAH DAN INSTANSI VERTIKAL TERKAIT	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan			3 Laporan	18.272,00	21.072,00	100,00%	18.272,00						100,00%	18.272,00	100,00%	18.272,00	100,00%	100,00%	86,71%					
				Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait			1 Laporan																					
4.2		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.02.2.04.02	PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TERKAIT DENGAN NONPERIZINAN	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan			12 Laporan	177.976,66	183.826,66	20,00%	32.813,79						20,00%	32.813,79	19,91%	33.582,60	100,45%	97,71%	17,85%					
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100,23%	98,86%	52,28%					
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Rendah					
5		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.03																										
5.1		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.03.2.01.02	SINKRONISASI PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT YANG DILAKUKAN OLEH PEMERINTAH DAN SWASTA DI WILAYAH KERJA KECAMATAN	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan			22 Dokumen	175.917,60	164.802,60	47,00%	80.479,53						47,00%	80.479,53	48,98%	86.053,10	95,96%	93,52%	48,83%					
5.2		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.03.2.01.03	PENINGKATAN EFEKTIFITAS KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI WILAYAH KECAMATAN	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan			27 Laporan	158.911,80	158.911,80	32,00%	48.436,00						32,00%	48.436,00	30,58%	48.590,50	104,64%	99,68%	30,48%					
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100,30%	96,60%	39,66%					
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Rendah					
6		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.04																										
6.1		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.04.2.01.01	SINERGITAS DENGAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA, TENTARA NASIONAL INDONESIA DAN INSTANSI VERTIKAL DI WILAYAH KECAMATAN	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan			20 Laporan	65.344,50	39.994,50	12,00%	6.675,00						12,00%	6.675,00	27,13%	17.725,00	44,23%	37,66%	16,69%					
6.2		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.04.2.01.02	HARMONISASI HUBUNGAN DENGAN TOKOH AGAMA DAN TOKOH MASYARAKAT	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat			4 Laporan	15.000,00	15.000,00										18,33%	2.750,00								

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2023 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)			Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2023)				Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2023)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2023)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2023 (%)			Ket						
					6	7	K	Rp	K	Rp(000)	Rp(000)	DPA		Renja		I		II		III		IV		13=9+10+11+12		14		15=(13/8)* 100%			
												K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)		K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)
6.3		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.04.2.02.01	KOORDINASI/SINERGI DENGAN PERANGKAT DAERAH YANG TUGAS DAN FUNGSI NYA DI BIDANG PENEKAKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN/ATAU KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia						12 Laporan	15.000,00	15.000,00	26,00%	3.600,00									26,00%	3.600,00	24,00%	3.600,00	108,33%	100,00%	24,00%		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																							50,85%	45,89%	13,56%						
Predikat Kinerja																							Sangat Rendah	Sangat Rendah	Sangat Rendah						
7		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.05																													
7.1		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.05.2.01.01	PEMBINAAN WAWASAN KEBANGSAAN DAN KETAHANAN NASIONAL DALAM RANGKA MEMANTAPKAN PENGAMALAN PANCASILA, PELAKSANAAN UNDANG-UNDANG DASAR NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 1945, PELESTARIAN BHINNEKA TUNGGAL IKA SERTA PEMERTAHANAN DAN PEMELIHARAAN KEUTUHAN NEGARA	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pe						100 Orang	131.361,00	101.102,00	2,50%	3.060,00									2,50%	3.060,00	2,12%	2.790,00	117,92%	109,68%	3,03%		
7.2		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.05.2.01.04	PEMBINAAN KERUKUNAN ANTAR SUKU DAN INTRA SUKU, UMAT BERAGAMA, RAS, DAN GOLONGAN LAINNYA GUNA MEWUJUDKAN STABILITAS KEAMANAN LOKAL, REGIONAL, DAN NASIONAL	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional						100 Orang	9.995,00	9.995,00	55,00%	5.200,00									55,00%	5.200,00	24,51%	2.450,00	224,40%	212,24%	52,03%		
7.3		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.05.2.01.08	PELAKSANAAN TUGAS FORUM KOORDINASI PIMPINAN DI KECAMATAN	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan						12 Dokumen	128.529,26	128.529,00	21,00%	23.190,00									21,00%	23.190,00	30,67%	39.420,00	68,47%	58,83%	18,04%		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																							136,93%	126,92%	24,37%						
Predikat Kinerja																							Sangat Tinggi	Sangat Tinggi	Sangat Rendah						
8		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.06																													
8.1		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.06.2.01.01	FASILITASI PENYUSUNAN PERATURAN DESA DAN PERATURAN KEPALA DESA	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa						3 Dokumen	5.948,85	5.948,85	19,00%	1.080,00									19,00%	1.080,00	18,15%	1.080,00	104,68%	100,00%	18,15%		
8.2		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.06.2.01.02	FASILITASI ADMINISTRASI TATA PEMERINTAHAN DESA	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa						3 Dokumen	24.975,00	24.975,00	33,00%	7.875,00									33,00%	7.875,00	72,97%	18.225,00	45,22%	43,21%	31,53%		
8.3		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.06.2.01.03	FASILITASI PENGELOLAAN KEUANGAN DESA DAN PENDAYAGUNAAN ASET DESA	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa						3 Dokumen	5.850,00	8.775,00																			
8.4		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.06.2.01.05	FASILITASI PELAKSANAAN TUGAS KEPALA DESA DAN PERANGKAT DESA	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa						3 Dokumen	14.692,90	14.692,90	44,00%	6.400,00									44,00%	6.400,00	40,73%	5.985,00	108,03%	106,93%	43,56%		

No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA	Target Renstra PD pada tahun 2023 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2)		Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2023)			Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2023)		Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2023)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2023 (%)			Ket							
					6	7	K	Rp	K	Rp	DPA		Renja		I		II		III		IV			13=9+10+11+12		14		15=(13/8)* 100%		
											K	Rp(000)	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K		Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)	K	Rp(000)
8.5		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.06.2.01.09	FASILITASI SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DENGAN PEMBANGUNAN DESA	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa			3	38.327,10	41.337,10	21,00%	7.300,00									21,00%	7.300,00	35,00%	11.400,00	60,00%	64,04%	17,66%				
8.6		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.06.2.01.11	FASILITASI PENYELENGGARAAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum			2	5.995,00	5.995,00																					
8.7		7.01.7.01.0.00.0.00.07.0000.06.2.01.15	FASILITASI PENATAAN, PEMANFAATAN, DAN PENDAYAGUNAAN RUANG DESA SERTA PENETAPAN DAN PENEKASAN BATAS DESA	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penekasan Batas Desa			3	7.364,20	7.364,20	52,00%	3.700,00									52,00%	3.700,00	50,24%	3.700,00	103,50%	100,00%	50,24%				
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																				60,21%	59,17%	23,02%								
Predikat Kinerja																				Rendah	Rendah	Sangat Rendah								
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM									5.391.390,29	4.935.650,03	28,40%	1.075.625,43								28,40%	1.075.625,43									
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM																							67,95%	64,83%	21,79%					
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM																							Sedang	Rendah	Sangat Rendah					

Faktor pendorong keberhasilan kinerja	2.22.08.5.07.06 GELAR BUDAYA JOGJA	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
	4.01.04.5.06.01 PENYUSUNAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN KEISTIMEWAAN	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
	7.01.01.2.01.01 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
	7.01.01.2.01.02 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
	7.01.01.2.01.03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
	7.01.01.2.01.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
	7.01.01.2.01.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA- SKPD	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
	7.01.01.2.01.07 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
	7.01.01.2.02.01 PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
	7.01.01.2.02.03 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
	7.01.01.2.02.07 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULANAN/ SEMESTERAN SKPD	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
	7.01.01.2.03.05 REKONSILIASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
	7.01.01.2.03.06 PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.01.2.05.03 PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik	
7.01.01.2.05.11 BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik	

7.01.01.2.06.01 PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.01.2.06.02 PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.01.2.06.03 PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.01.2.06.04 PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.01.2.06.05 PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.01.2.06.06 PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.01.2.06.08 FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.01.2.06.09 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.01.2.06.10 PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.01.2.06.11 DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.01.2.07.05 PENGADAAN MEBEL	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.01.2.07.06 PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.01.2.08.01 PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.01.2.08.04 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.01.2.09.05 PEMELIHARAAN MEBEL	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.01.2.09.09 PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.02.2.01.01 KOORDINASI/SINERGI PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DENGAN PERANGKAT DAERAH DAN INSTANSI VERTIKAL TERKAIT	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.02.2.04.02 PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TERKAIT DENGAN NONPERIZINAN	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.03.2.01.02 SINKRONISASI PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT YANG DILAKUKAN OLEH PEMERINTAH DAN SWASTA DI WILAYAH KERJA KECAMATAN	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.03.2.01.03 PENINGKATAN EFEKTIFITAS KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI WILAYAH KECAMATAN	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.04.2.01.01 SINERGITAS DENGAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA, TENTARA NASIONAL INDONESIA DAN INSTANSI VERTIKAL DI WILAYAH KECAMATAN	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.04.2.01.02 HARMONISASI HUBUNGAN DENGAN TOKOH AGAMA DAN TOKOH MASYARAKAT	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.04.2.02.01 KOORDINASI/SINERGI DENGAN PERANGKAT DAERAH YANG TUGAS DAN FUNGSI NYA DI BIDANG PENEGAKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN/ATAU KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.05.2.01.01 PEMBINAAN WAWASAN KEBANGSAAN DAN KETAHANAN NASIONAL DALAM RANGKA MEMANTAPKAN PENGAMALAN PANCASILA, PELAKSANAAN UNDANG-UNDANG DASAR NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 1945, PELESTARIAN BHINNEKA TUNGGAL IKA SERTA PEMERTAHANAN DAN PEMELIHARAAN KEUTUHAN NEGARA	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.05.2.01.04 PEMBINAAN KERUKUNAN ANTAR SUKU DAN INTRA SUKU, UMAT BERAGAMA, RAS, DAN GOLONGAN LAINNYA GUNA MEWUJUDKAN STABILITAS KEAMANAN LOKAL, REGIONAL, DAN NASIONAL	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.05.2.01.08 PELAKSANAAN TUGAS FORUM KOORDINASI PIMPINAN DI KECAMATAN	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.06.2.01.01 FASILITASI PENYUSUNAN PERATURAN DESA DAN PERATURAN KEPALA DESA	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.06.2.01.02 FASILITASI ADMINISTRASI TATA PEMERINTAHAN DESA	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.06.2.01.03 FASILITASI PENGELOLAAN KEUANGAN DESA DAN PENDAYAGUNAAN ASET DESA	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.06.2.01.05 FASILITASI PELAKSANAAN TUGAS KEPALA DESA DAN PERANGKAT DESA	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.06.2.01.09 FASILITASI SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DENGAN PEMBANGUNAN DESA	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.06.2.01.11 FASILITASI PENYELENGGARAAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik
7.01.06.2.01.15 FASILITASI PENATAAN, PEMANFAATAN, DAN PENDAYAGUNAAN RUANG DESA SERTA PENETAPAN DAN PENEGASAN BATAS DESA	1. Adanya komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Pembagian tugas Tim Pelaksana terorganisir dengan baik

Faktor penghambat pencapaian kinerja	2.22.08.5.07.06 GELAR BUDAYA JOGJA	-
	4.01.04.5.06.01 PENYUSUNAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN KEISTIMEWAAN	-
	7.01.01.2.01.01 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	ketidacermatan dalam penyusunan anggaran terkait jadwal perencanaan
	7.01.01.2.01.02 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	-
	7.01.01.2.01.03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	-
	7.01.01.2.01.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	-
	7.01.01.2.01.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA- SKPD	-
	7.01.01.2.01.07 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	-
	7.01.01.2.02.01 PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	-
	7.01.01.2.02.03 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	-
	7.01.01.2.02.07 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULANAN/ SEMESTERAN SKPD	-
	7.01.01.2.03.05 REKONSILIASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD	Ketidacermatan dalam penyusunan karena Rekonsiliasi aset/BMD dilaksanakan bulan N+1 sehingga tidak sinkron antara realisasi dengan target yang disusun
	7.01.01.2.03.06 PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD	-
	7.01.01.2.05.03 PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	-
7.01.01.2.05.11 BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	-	
7.01.01.2.06.01 PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	-	
7.01.01.2.06.02 PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	ketidacermatan dalam perencanaan pengadaan toner mesin fotocopi	
7.01.01.2.06.03 PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA	-	
7.01.01.2.06.04 PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Ketidacermatan dalam melakukan input rincian ATK.	
7.01.01.2.06.05 PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	-	
7.01.01.2.06.06 PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	-	
7.01.01.2.06.08 FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Dikarenakan belum ada kegiatan yang harus difasilitasi	
7.01.01.2.06.09 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	ketidacermatan dalam penyusunan SPJ sehingga mengakibatkan keterlambatan dalam pengajuan SPJ Kegiatan	
7.01.01.2.06.10 PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	-	
7.01.01.2.06.11 DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	ketidacermatan dalam penyusunan anggaran	
7.01.01.2.07.05 PENGADAAN MEBEL	-	
7.01.01.2.07.06 PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	ketidacermatan dalam penyusunan pengadaan LCD proyektor dan soundsystem ruang rapat	
7.01.01.2.08.01 PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	-	
7.01.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	-	
7.01.01.2.08.04 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	-	

	7.01.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	-
	7.01.01.2.09.05 PEMELIHARAAN MEBEL	-
	7.01.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	-
	7.01.01.2.09.09 PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	-
	7.01.02.2.01.01 KOORDINASI/SINERGI PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DENGAN PERANGKAT DAERAH DAN INSTANSI VERTIKAL TERKAIT	-
	7.01.02.2.04.02 PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TERKAIT DENGAN NONPERIZINAN	-
	7.01.03.2.01.02 SINKRONISASI PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT YANG DILAKUKAN OLEH PEMERINTAH DAN SWASTA DI WILAYAH KERJA KECAMATAN	-
	7.01.03.2.01.03 PENINGKATAN EFEKTIFITAS KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI WILAYAH KECAMATAN	-
	7.01.04.2.01.01 SINERGITAS DENGAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA, TENTARA NASIONAL INDONESIA DAN INSTANSI VERTIKAL DI WILAYAH KECAMATAN	ketidackermatan dalam penyusunan SPJ sehingga mengakibatkan keterlambatan dalam pengajuan SPJ setelah Kegiatan dilaksanakan
	7.01.04.2.01.02 HARMONISASI HUBUNGAN DENGAN TOKOH AGAMA DAN TOKOH MASYARAKAT	Kegiatan FKDM dan FKUB menyesuaikan kebijakan Pemkab. Sleman
	7.01.04.2.02.01 KOORDINASI/SINERGI DENGAN PERANGKAT DAERAH YANG TUGAS DAN FUNGSINYA DI BIDANG PENEKAKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN/ATAU KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA	-
	7.01.05.2.01.01 PEMBINAAN WAWASAN KEBANGSAAN DAN KETAHANAN NASIONAL DALAM RANGKA MEMANTAPKAN PENGAMALAN PANCASILA, PELAKSANAAN UNDANG-UNDANG DASAR NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 1945, PELESTARIAN BHINNEKA TUNGGAL IKA SERTA PEMERTAHANAN DAN PEMELIHARAAN KEUTUHAN NEGARA	-
	7.01.05.2.01.04 PEMBINAAN KERUKUNAN ANTAR SUKU DAN INTRA SUKU, UMAT BERAGAMA, RAS, DAN GOLONGAN LAINNYA GUNA MEWUJUDKAN STABILITAS KEAMANAN LOKAL, REGIONAL, DAN NASIONAL	-
	7.01.05.2.01.08 PELAKSANAAN TUGAS FORUM KOORDINASI PIMPINAN DI KECAMATAN	Ketidackermatan dalam penyusunan SK kegiatan dan Anggaran terkait honorarium Forkompimkap
	7.01.06.2.01.01 FASILITASI PENYUSUNAN PERATURAN DESA DAN PERATURAN KEPALA DESA	-
	7.01.06.2.01.02 FASILITASI ADMINISTRASI TATA PEMERINTAHAN DESA	ketidackermatan dalam penyusunan SPJ sehingga mengakibatkan keterlambatan dalam pengajuan SPJ setelah Kegiatan dilaksanakan
	7.01.06.2.01.03 FASILITASI PENGELOLAAN KEUANGAN DESA DAN PENDAYAGUNAAN ASET DESA	-
	7.01.06.2.01.05 FASILITASI PELAKSANAAN TUGAS KEPALA DESA DAN PERANGKAT DESA	-
	7.01.06.2.01.09 FASILITASI SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DENGAN PEMBANGUNAN DESA	ketidackermatan dalam penyusunan SPJ sehingga mengakibatkan keterlambatan dalam pengajuan SPJ setelah Kegiatan dilaksanakan
	7.01.06.2.01.11 FASILITASI PENYELENGGARAAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	-
	7.01.06.2.01.15 FASILITASI PENATAAN, PEMANFAATAN, DAN PENDAYAGUNAAN RUANG DESA SERTA PENETAPAN DAN PENEKASAN BATAS DESA	-
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya	2.22.08.5.07.06 GELAR BUDAYA JOGJA	-
	4.01.04.5.06.01 PENYUSUNAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN KEISTIMEWAAN	-
	7.01.01.2.01.01 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Telah dilakukan penyesuaian anggaran kas perbulan
	7.01.01.2.01.02 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	-
	7.01.01.2.01.03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	-
	7.01.01.2.01.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	-
	7.01.01.2.01.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA- SKPD	-
	7.01.01.2.01.07 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	-
	7.01.01.2.02.01 PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	-
	7.01.01.2.02.03 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	-
	7.01.01.2.02.07 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULANAN/ SEMESTERAN SKPD	-
	7.01.01.2.03.05 REKONSILIASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD	Telah dilakukan penyesuaian anggaran kas perbulan
	7.01.01.2.03.06 PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH PADA SKPD	-
	7.01.01.2.05.03 PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	-
	7.01.01.2.05.11 BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	-

7.01.01.2.06.01	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	-
7.01.01.2.06.02	PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	pada triwulan berikutnya akan memproses pengadaan toner mesin fotokopi
7.01.01.2.06.03	PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA	-
7.01.01.2.06.04	PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Pada Triwulan berikutnya dilaksanakan proses Revisi DPA terkait rincian ATK
7.01.01.2.06.05	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	-
7.01.01.2.06.06	PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	-
7.01.01.2.06.08	FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Pada Triwulan berikutnya segera menyelesaikan output Sub Kegiatan sesuai jadwal serta target fisik dan keuangan
7.01.01.2.06.09	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Pada triwulan berikutnya agar mengajukan SPJ sesuai dengan angkasnya
7.01.01.2.06.10	PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	-
7.01.01.2.06.11	DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	Pada triwulan berikutnya segera menyelesaikan output sub kegiatan sesuai jadwal serta target fisik dan keuangan
7.01.01.2.07.05	PENGADAAN MEBEL	-
7.01.01.2.07.06	PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	pada triwulan berikutnya akan memproses pengadaan LCD proyektor dan soundsystem ruang rapat
7.01.01.2.08.01	PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	-
7.01.01.2.08.02	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	-
7.01.01.2.08.04	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	-
7.01.01.2.09.02	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	-
7.01.01.2.09.05	PEMELIHARAAN MEBEL	-
7.01.01.2.09.06	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	-
7.01.01.2.09.09	PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	-
7.01.02.2.01.01	KOORDINASI/SINERGI PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DENGAN PERANGKAT DAERAH DAN INSTANSI VERTIKAL TERKAIT	-
7.01.02.2.04.02	PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TERKAIT DENGAN NONPERIZINAN	-
7.01.03.2.01.02	SINKRONISASI PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT YANG DILAKUKAN OLEH PEMERINTAH DAN SWASTA DI WILAYAH KERJA KECAMATAN	-
7.01.03.2.01.03	PENINGKATAN EFEKTIFITAS KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI WILAYAH KECAMATAN	-
7.01.04.2.01.01	SINERGITAS DENGAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA, TENTARA NASIONAL INDONESIA DAN INSTANSI VERTIKAL DI WILAYAH KECAMATAN	Pada triwulan berikutnya agar mengajukan SPJ sesuai dengan angkasnya
7.01.04.2.01.02	HARMONISASI HUBUNGAN DENGAN TOKOH AGAMA DAN TOKOH MASYARAKAT	Akan dilaksanakan FKDM dan FKUB setelah ada kebijakan Pemkab. Sleman
7.01.04.2.02.01	KOORDINASI/SINERGI DENGAN PERANGKAT DAERAH YANG TUGAS DAN FUNGSINYA DI BIDANG PENEGAKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN/ATAU KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA	-
7.01.05.2.01.01	PEMBINAAN WAWASAN KEBANGSAAN DAN KETAHANAN NASIONAL DALAM RANGKA MEMANTAPKAN PENGAMALAN PANCASILA, PELAKSANAAN UNDANG-UNDANG DASAR NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 1945, PELESTARIAN BHINNEKA TUNGGAL IKA SERTA PEMERTAHANAN DAN PEMELIHARAAN KEUTUHAN NEGARA	-
7.01.05.2.01.04	PEMBINAAN KERUKUNAN ANTAR SUKU DAN INTRA SUKU, UMAT BERAGAMA, RAS, DAN GOLONGAN LAINNYA GUNA MEWUJUDKAN STABILITAS KEAMANAN LOKAL, REGIONAL, DAN NASIONAL	-
7.01.05.2.01.08	PELAKSANAAN TUGAS FORUM KOORDINASI PIMPINAN DI KECAMATAN	Dilakukan Revisi DPA terkait honorarium Forkopimkap
7.01.06.2.01.01	FASILITASI PENYUSUNAN PERATURAN DESA DAN PERATURAN KEPALA DESA	-
7.01.06.2.01.02	FASILITASI ADMINISTRASI TATA PEMERINTAHAN DESA	Pada triwulan berikutnya agar mengajukan SPJ sesuai dengan angkasnya
7.01.06.2.01.03	FASILITASI PENGELOLAAN KEUANGAN DESA DAN PENDAYAGUNAAN ASET DESA	-
7.01.06.2.01.05	FASILITASI PELAKSANAAN TUGAS KEPALA DESA DAN PERANGKAT DESA	-
7.01.06.2.01.09	FASILITASI SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DENGAN PEMBANGUNAN DESA	Pada triwulan berikutnya agar mengajukan SPJ sesuai dengan angkasnya
7.01.06.2.01.11	FASILITASI PENYELENGGARAAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	-
7.01.06.2.01.15	FASILITASI PENATAAN, PEMANFAATAN, DAN PENDAYAGUNAAN RUANG DESA SERTA PENETAPAN DAN PENEGASAN BATAS DESA	-
*) Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD kabupaten berikutnya		

Disusun
Sleman, 6 April 2023
Panewu Depok
Kabupaten Sleman

Dievaluasi
Sleman, 10 April 2023
Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Kabupaten Sleman

Wawan Widiantoro, S.IP, MPA
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 19711009 199903 1 005

Ir. Dwi Anta Sudibya, MT
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19680715 199303 1 004